

RESOLUCIÓ

EDU/2130/2008, de 3 de juliol, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la provisió de llocs, en comissió de serveis, a la Inspecció d'Educació de Catalunya.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4.5.2006) estableix en el capítol II del títol VII, el marc general de regulació de la Inspecció educativa. Les disposicions addicionals desena i dotzena estableixen els requisits per accedir al cos d'inspectors d'Educació.

El Reial decret 276/2007, de 23 de febrer (BOE núm. 53, de 2.3.2007), pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, en el capítol III del títol IV, estableix el procediment d'accés al cos d'inspectors d'Educació, i s'estableixen les especificacions bàsiques a les quals s'han d'ajustar els corresponents barems de mèrits per a l'accés en aquest cos. Entre aquestes especificacions, s'estableix que es tindran en compte els anys de servei prestats com a inspector accidental en llocs obtinguts com a resultat de la participació en els concursos de mèrits convocats per a la seva provisió.

El Decret 266/2000, de 31 de juliol (DOGC núm. 3200, de 8.8.2000), modificat pel Decret 148/2002, de 28 de maig (DOGC núm. 3652, de 7.6.2002) regula la Inspecció d'Educació a Catalunya. L'Ordre ENS/289/2002, de 31 de juliol (DOGC núm. 3697, de 12.8.2002) desplega l'organització i el funcionament de la Inspecció d'Educació a Catalunya.

A l'article 24 de l'esmentada Ordre ENS/289/2002, de 31 de juliol, s'estableix que en ocasió de vacant, per inexistència de disponibilitat dels funcionaris del cos, es podran incorporar funcionaris docents a l'exercici de la funció inspectora mitjançant comissió de serveis.

Per la seva banda, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estableix a l'article 78 que les administracions públiques proveiran els llocs de treball mitjançant procediments basats en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Per tot el que s'ha esmentat, a proposta de la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació,

RESOLC:

—1 Convocar concurs de mèrits per a la selecció d'11 inspectors/es accidentals per cobrir, en comissió de serveis, llocs vacants a la Inspecció d'Educació, segons la distribució territorial, d'especialitats i de perfils professionals preferents que s'indiquen:

Inspecció territorial: Barcelona-ciutat.

Places: 4.

Especialitats de la Inspecció, segons Decret 266/2000, i perfils professionals preferents:

Ciències naturals.

Especialitat docent: física i química.

Especialitat docent: biologia i geologia.

Llengua.

Especialitat docent: llengua catalana.

Especialitat docent: grec o llatí.

Ciències socials.

Especialitat docent: filosofia.

Llengua estrangera.

Especialitat docent: anglès.

Inspecció territorial: Baix Llobregat-Anoia.

Places: 1.

Especialitats de la Inspecció, segons Decret 266/2000 i perfils professionals preferents:

Formació professional.

Grups 1 o 2 del quadre d'afinitats de les famílies professionals (segons la distribució en grups d'afinitat de les famílies professionals que consta en l'annex 2).

Ciències naturals.

Especialitat docent: biologia i geologia.

Llengua.

Especialitat docent: llengua catalana.

Inspecció Territorial: Maresme-Vallès Oriental.

Places: 4.

Especialitats de la Inspecció, segons Decret 266/2000 i perfils professionals preferents:

Educació artística.

Especialitat docent: dibuix.

Llengua.

Especialitat docent: llengua catalana.

Especialitat docent: grec o llatí.

Ciències socials.

Especialitat docent: filosofia.

Ciències naturals.

Especialitat docent: física i química.

Educació infantil.

Especialitat docent: educació infantil.

Inspecció Territorial: Girona.

Places: 1.

Especialitats de la Inspecció, segons Decret 266/2000 i perfils professionals preferents:

Tecnologia.

Especialitat docent: tecnologia.

Matemàtiques.

Especialitat docent: matemàtiques.

Ciències socials.

Especialitat docent: filosofia.

Inspecció Territorial: Lleida.

Places: 1.

Especialitats de la Inspecció, segons Decret 266/2000 i perfils professionals preferents:

Educació artística.

Especialitat docent: dibuix.

Educació infantil.

Especialitat docent: educació infantil.

Llengua.

Especialitat docent: grec o llatí.

—2 Aquesta convocatòria es regirà per les bases que s'inclouen a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar recurs potestatiu de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la secretària general del Departament d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 3 de juliol de 2008

M. DOLORS RIUS I BENITO
Secretària general

ANNEX 1

Bases

—1 *Requisits de participació*

1.1 Podrà prendre part en aquest concurs de mèrits, el personal docent que reuneixi els següents requisits generals:

- a) Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte.
- b) Pertànyer a algun dels cossos que integren la funció pública docent.
- c) Acreditar una antiguitat mínima de sis anys, com a funcionari de carrera, en algun dels cossos que integren la funció pública docent i una experiència docent de la mateixa durada. A aquests efectes, s'entén com experiència docent la prestació de serveis de docència directa amb l'alumnat d'un centre i les activitats desenvolupades per personal docent en serveis i programes educatius i en d'altres unitats de l'Administració educativa.
- d) Tenir coneixement del català, acreditat amb el nivell C o equivalent, o la idoneïtat corresponent.
- e) Tenir destinació definitiva a Catalunya, com a funcionari de carrera.
- f) Presentar un Projecte d'Inspecció, d'acord amb les característiques que s'esmenten a la base 4.1.

1.2 Als efectes d'accedir a les places convocades de les diferents especialitats de la Inspecció, el personal docent haurà de reunir algun dels següents requisits específics:

- a) Que l'especialitat docent de l'aspirant, obtinguda per concurs oposició, es correspongui amb l'especialitat de la Inspecció a què opta.
- b) Que la titulació universitària de l'aspirant estigui relacionada amb l'especialitat de la Inspecció a què opta.

Per a la correspondència entre les especialitats dels cossos de professors i de mestres amb les especialitats de la Inspecció, es tindrà en compte l'annex 2 de l'Ordre ENS/289/2002, de 31 de juliol (DOGC núm. 3697, de 12.8.2002).

—2 *Sol·licituds de participació i terminis*

2.1 Els models de sol·licitud i de declaració de mèrits es podran obtenir als serveis territorials del Departament d'Educació o a l'adreça d'Internet: <http://www>.

gencat.cat/educacio. En tot cas, les sol·licituds es poden presentar al registre del Departament d'Educació, als seus serveis territorials i en qualsevol de les dependències a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, dins del termini establert.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en un sobre obert per tal que sigui datada i segellada pel personal de correus abans de ser certificada.

2.2 Cada aspirant podrà presentar-se com a candidat a una o més places vacants, de la mateixa o de diferents inspeccions territorials, sempre i quan es reuneixin els requisits específics de l'especialitat corresponent.

Els aspirants indicaran, en la seva sol·licitud de participació, les seves preferències dels llocs vacants tot ordenant, segons la seva prioritat, les places d'Inspecció Territorial i d'especialitat a què opten.

2.3 El termini per a la presentació de sol·licituds per participar en aquest concurs de mèrits és de 10 dies hàbils a partir del mateix dia de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGC.

La sol·licitud s'adreçarà a la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació (av. Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), s'adjuntarà la declaració de mèrits amb la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en relació amb el barem que s'especifica en aquestes mateixes bases i també s'adjuntarà el Projecte d'Inspecció esmentat en els requisits de participació.

Els participants no hauran d'acreditar documentalment les condicions exigides i els mèrits al·legats de què hi hagi constància al registre informàtic de personal del Departament d'Educació.

2.4 A més de presentar la corresponent documentació per algun dels mitjans que s'indiquen a la base 2.1, l'aspirant trametrà per via telemàtica a la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació: l'imprès de sol·licitud de participació en el concurs de mèrits, els fulls d'autobaremació dels mèrits i el Projecte d'Inspecció. Aquesta tramesa es farà, abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, tot enviant un missatge electrònic a l'adreça: inspeccio_sgie.educacio@gencat.cat.

—3 Comissió de selecció

3.1 La selecció entre els aspirants que participin en el concurs de mèrits és realitzada per una comissió de selecció que estarà formada per:

La senyora M. Carme Mas i Morillas, subdirectora general de la Inspecció d'Educació, que la presideix o persona en qui delegui.

El senyor Àngel Domingo i Villarreal, cap d'Inspecció adjunt adscrit a la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació o persona en qui delegui.

El senyor Xavier Chavarría i Navarro, inspector en cap de la Inspecció Territorial de Barcelona-ciutat o persona en qui delegui.

El senyor Josep Plancheria i Roset, inspector en cap de la Inspecció Territorial del Vallès Occidental o persona en qui delegui.

La senyora Rosa M. Rios i Gual, inspectora coordinadora d'una de les àrees específiques de la Inspecció o persona en qui delegui.

Els membres de la comissió estaran subjectes a les causes d'abstenció i de recusació que estableixen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3.2 Les funcions de la comissió de selecció són:

a) El desenvolupament del procés selectiu d'acord amb el que es disposa en aquesta convocatòria.

b) La comprovació del compliment dels requisits de participació dels aspirants.

c) La valoració del Projecte d'Inspecció presentat, de l'adequació de l'aspirant a partir de l'entrevista individual i de la valoració dels mèrits acreditats.

d) L'aprovació de la llista d'aspirants seleccionats i, si escau, de la llista ordenada d'aspirants no seleccionats, però que hagin superat la primera fase del concurs de mèrits.

e) La resolució de qualsevol aspecte no previst en les presents bases del concurs de mèrits.

3.3 En el desenvolupament de la primera fase del concurs, la comissió de selecció podrà requerir la participació, amb veu però sense vot, de l'Inspector en cap, o persona en qui delegui, dels Serveis Territorials on s'ha de cobrir la vacant a la qual opta l'aspirant.

3.4 Les actuacions de la comissió requeriran la presència simultània, com a mínim, de tres dels seus membres i el seu procediment d'actuació s'ajustarà a la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment, i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—4 Fases del concurs

El concurs constarà de dues fases.

En la primera fase, l'aspirant defensarà davant de la comissió de selecció el contingut d'un projecte d'inspecció relacionat amb les funcions de la Inspecció d'Educació, segons el que es proposa a la base 4.1. La comissió podrà plantejar-li preguntes sobre el projecte.

En la segona fase, la comissió de selecció, procedirà, si escau, a comptabilitzar els mèrits segons el barem corresponent que es proposa a la base 4.2.

4.1 Primera fase: presentació i defensa d'un Projecte d'Inspecció.

En aquesta fase es pretén comprovar la competència professional dels aspirants des de la dimensió del coneixement del lloc de treball, considerant aspectes normatius, tècnics i metodològics que permetin planificar, aplicar i avaluar aspectes d'organització i gestió dels àmbits d'intervenció de la inspecció i que responguin a les funcions i atribucions de la Inspecció d'Educació.

Per tal de demostrar la seva competència professional, l'aspirant presentarà i defensarà davant de la comissió de selecció el contingut d'un Projecte d'Inspecció.

El projecte que haurà de desenvolupar cada aspirant consistirà en un pla d'actuació anual per a l'avaluació, la supervisió i l'assessorament dels centres educatius d'una àrea geogràfica d'inspecció del territori al qual opti prioritàriament l'aspirant, sobre els processos d'ensenyament i d'aprenentatge, el desenvolupament i l'aplicació del currículum, tant en el vessant generalista com en relació amb l'especialitat prioritària per la qual es presenti.

El projecte inclourà:

Justificació teòrica.

Marc normatiu.

Contextualització del projecte en el marc d'un àrea geogràfica.

Concreció dels objectius del pla d'actuació tenint en compte els objectius prioritàris del Departament d'Educació.

Propostes d'actuació de la Inspecció d'Educació tant des del vessant generalista com de l'especialista.

Estratègies i recursos per a la seva implementació.

Seguiment i avaluació.

En l'elaboració del Projecte d'Inspecció, l'aspirant tindrà en compte l'organització i el funcionament de la Inspecció d'Educació, en el marc de les funcions i atribucions que li són pròpies, d'acord amb la normativa vigent.

El Projecte d'Inspecció haurà de presentar-se per duplicat, en el moment de presentar la sol·licitud de participació en el concurs, i tindrà una extensió màxima de 20 pàgines, en format DIN A4, escrites per una sola cara, d'un interliniat d'1,5 espais, i amb un cos de lletra de 12 punts, sense comprimir.

Els aspirants seran convocats per la comissió de selecció en la data i hora, que per a cada aspirant s'indiqui en la corresponent citació, per tal de realitzar la defensa del seu Projecte d'Inspecció.

En l'ordre d'actuació dels aspirants es tindrà en compte la Inspecció Territorial sol·licitada per l'aspirant en la seva sol·licitud de participació i dins dels que hagin demanat una mateixa Inspecció Territorial, l'actuació la iniciaran els aspirants el primer cognom dels quals comenci per la lletra E, atès el que disposa la Resolució GAP/3795/2007, de 14 de desembre (DOGC núm. 5034, de 21.12.2007).

L'aspirant disposarà d'un màxim de 15 minuts per defensar el contingut del seu projecte davant la comissió de selecció i podrà utilitzar un exemplar del Projecte d'Inspecció aportat per ell mateix.

Finalitzada l'exposició de l'aspirant, la comissió de selecció podrà entrevistar i plantejar, durant un temps màxim de 15 minuts, preguntes o qüestions al candidat, per tal de valorar les capacitats de l'aspirant i la seva adequació als perfils professionals preferents especificats per a cadascuna de les places vacants convocades.

La comissió de selecció valorarà de manera global aquesta fase del concurs, tenint en compte el Projecte d'Inspecció presentat, les capacitats i competències mostrades per l'aspirant en la seva intervenció davant la comissió, i finalment l'adequació de l'aspirant al perfil professional preferent per ocupar una de les places vacants a la inspecció.

Aquesta fase del concurs es valorarà de 0 a 20 punts.

Per superar aquesta primera fase els aspirants hauran d'assolir una puntuació mínima de 10 punts.

4.2 Segona fase: valoració de mèrits.

Els aspirants no podran obtenir més de 10 punts en aquesta segona fase.

La valoració de mèrits que hagin estat acreditats pels aspirants es fa d'acord amb el barem següent:

a) Trajectòria professional (màxim 3 punts):

a.1) Per cada any d'experiència docent que superi els sis exigits com a requisit de participació. A aquests efectes, s'entén com experiència docent la prestació de serveis de docència directa amb l'alumnat d'un centre i les activitats desenvolupades per personal docent en serveis i programes educatius i en d'altres unitats de l'Administració educativa: 0,5 punts.

Documents justificatius: (sempre que no constin al registre de personal)

Fotocòpia compulsada del nomenament corresponent amb les diligències de presa de possessió i de cessament, o bé certificat del/de la secretari/ària o del/de la cap de servei de personal dels serveis territorials corresponents i/o certificat del/de la secretari/ària del centre amb el vistiplau del/de la director/a.

En el cas d'experiència docent en centres privats caldrà aportar certificat del/de la director/a amb el vistiplau de la inspecció.

a.2) Per cada any de servei en llocs de treball de l'Administració educativa de nivell 26 o superior: 0,5 punts.

Documents justificatius: (sempre que no constin al registre de personal).

Certificació del director de serveis.

a.3) Per cada any d'exercici de la funció inspectora, en comissió de serveis: 0,75 punts.

Documents justificatius: (sempre que no constin al registre de personal).

Certificació acreditativa de la Subdirecció General de la Inspecció, on consti la data de presa de possessió i de cessament.

a.4) Per pertànyer al cos de catedràtics d'ensenyaments secundaris; al cos de catedràtics d'escola oficial d'idiomes o al cos de catedràtics d'arts plàstiques i disseny: 2 punts.

Documents justificatius: (sempre que no constin al registre de personal).

Fotocòpia compulsada del títol administratiu o credencial, o fotocòpia del butlletí o diari oficial, en què consti o se li reconegui pertànyer a algun dels cossos de catedràtics.

- b) Exercici de càrrecs directius i de coordinació (màxim 4 punts).
- b.1) Per cada any d'exercici del càrrec de director/a de centres públics docents o de serveis educatius, amb avaluació positiva, quan aquesta hagi estat realitzada: 0,75 punts.
- b.2) Per cada any d'exercici del càrrec de cap d'estudis, de coordinador/a pedagògic/a, de secretari/ària, d'administrador/a, de coordinador/a d'una aula de formació d'adults o anàleg: 0,5 punts.
- b.3) Per cada any de servei com a coordinador de cicle en l'educació infantil, en l'educació primària o en l'educació secundària obligatòria, coordinador d'educació secundària obligatòria, de batxillerat o de formació professional, coordinador d'ensenyaments inicials, bàsics, per a proves d'accés, d'ensenyament de competències per a la societat de la informació, coordinador de riscos laborals, coordinador d'informàtica, coordinador de llengua i cohesió social, cap de departament didàctic, cap de seminari o anàlegs: 0,1 punt.
- Documents justificatius: (sempre que no constin al registre de personal).
- Fotocòpia compulsada dels nomenaments corresponents amb les diligències de presa de possessió i de cessament o, si escau, certificació acreditativa de la continuïtat en aquest càrrec durant el curs 2007-2008, o bé, certificat del/de la secretari/ària o cap del servei de personal dels serveis territorials corresponents, en el cas de l'apartat b.1, i certificació del/de la secretari/ària del centre amb el vistiplau del/de la director/a, en els casos b.2 i b.3.
- Als efectes de comptabilitzar els anys d'exercici o de servei, seran valorats els mèrits perfeccionats fins a la finalització del curs 2007-2008.
- Als efectes de poder baremar les fraccions inferiors a l'any, els punts pels anys d'experiència indicats en els apartats a) i b) anteriors, es dividiran per dotze i s'aplicarà el resultat al nombre de mesos acreditats inferiors a l'any.
- Un cop acumulats els mesos, no es tindran en compte les fraccions inferiors al mes. En el resultat de la divisió per dotze i en el càlcul per punts, es tindran en compte dos decimals.
- c) Preparació científica i didàctica i d'altres mèrits (màxim 3 punts).
- c.1) Per cada titulació universitària diferent a l'exigida per a l'ingrés al cos de la funció pública docent des del qual es concursa.
- Per cada títol de doctor, de llicenciat, d'arquitecte o enginyer: 1 punt.
- Per cada títol de diplomatur universitari o equivalent: 0,5 punts.
- Per cada títol de màster o curs de postgrau universitari: 0,2 punts.
- Documents justificatius: (sempre que no constin al registre de personal).
- Fotocòpia compulsada del corresponent títol o, certificació acadèmica en la qual es faci constar que s'han cursat i superat totes les assignatures o crèdits corresponents al títol que es vol acreditar.
- En el cas que no es disposi dels documents esmentats en el paràgraf anterior, es podrà aportar la certificació de l'abonament dels drets d'expedició d'aquests títols d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988).
- c.2) Pel certificat d'aptitud d'escoles oficials d'idiomes: 0,5 punts.
- Documents justificatius:
- Fotocòpia compulsada del diploma, certificat o títol corresponent.
- c.3) Pel certificat D de la Junta Permanent de Català o pel certificat d'aptitud de la llengua catalana de l'escola oficial d'idiomes o per altres certificats, diplomes, acreditacions o títols declarats equivalents per la Secretaria de Política Lingüística: 0,5 punts.
- Documents justificatius:
- Fotocòpia compulsada del diploma, certificat o títol corresponent.
- c.4) Pel títol professional de música i/o dansa: 0,5 punts.
- Documents justificatius:
- Fotocòpia compulsada del diploma, certificat o títol corresponent.
- c.5) Activitats de formació i recerca i publicacions.
- c.5.1) Assistència a cursos.

Assistència a cursos de formació i perfeccionament relacionats amb l'especialitat docent des de la què s'opta, o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, convocats per les administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses al pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores amb el Departament d'Educació a partir del curs 1989-1990, o activitats reconegudes pel Departament d'Educació:

Des de 30 hores i fins a 100 hores: 0,05 punts.

A partir de 100 hores: 0,1 punts.

c.5.2) Per haver impartit cursos.

Per cada curs de formació i perfeccionament impartit, de les mateixes característiques que les indicades a l'apartat anterior:

Des de 30 hores i fins a 100 hores: 0,1 punts.

A partir de 100 hores: 0,2 punts.

Documents justificatius dels apartats c.5.1) i c.5.2):

Certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada.

Als efectes dels apartats c.5.1) i c.5.2) es podran acumular els cursos no inferiors a 15 hores que compleixin els requisits que s'especifiquen en aquests apartats.

c.5.3) Activitats de recerca i publicacions.

Per activitats de recerca i publicacions de caràcter pedagògic relacionades amb l'especialitat docent des de la què s'opta, o amb l'organització escolar, la direcció i gestió de centres, la inspecció educativa, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació: màxim 1 punt.

Documents justificatius:

Els exemplars corresponents, que poden ser els originals o les fotocòpies completes amb la compulsa com a mínim, de les pàgines acreditatives de la autoria, del dipòsit legal i, si escau, de l'ISBN. Els exemplars també poden anar acompanyats d'un certificat de l'editorial on consti el nombre d'exemplars i que la seva difusió ha estat en llibreries comercials.

No caldrà el certificat corresponent quan la publicació l'hagi editat el Departament d'Educació.

No seran valorades les publicacions al·legades per aquest apartat, on no hi figuri l'ISBN i tinguin l'obligatorietat de consignar-lo en virtut del que disposa el Decret 2984/1972, de 2 de novembre, així com aquelles en què l'autor en sigui l'editor.

En el cas de publicacions que només es donen en format electrònic, es presentarà un informe oficial en el qual l'organisme emissor certificarà que la publicació apareix en la base de dades bibliogràfica. En aquest document se n'indicarà la base de dades, el títol de la publicació, els autors, la revista, el volum, l'any i la pàgina inicial i la final.

Pel que fa als materials publicats en suports especials, com ara vídeos, CD-ROM, pàgines web, etc., caldrà aportar la documentació impresa que pugui acompanyar aquests treballs de recerca i/o publicacions. Es podran valorar com a publicacions que només es donen en format electrònic, els treballs realitzats per encàrrec específic del Departament d'Educació. En aquest cas, l'informe oficial que es requereix per acreditar aquest mèrit són els certificats emesos per la direcció general que hagi fet el corresponent encàrrec. No es podran tenir en compte com a publicacions els treballs fets públics en webs personals o de centres.

—5 Procediment

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió de selecció comprovarà per a cada aspirant el compliment dels requisits de participació exigits a les bases d'aquesta convocatòria i publicarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. Els aspirants disposaran d'un termini de 48 hores per presentar possibles reclamacions a aquesta llista provisional.

Transcorregut aquest termini la comissió de selecció publicarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos i convocarà els aspirants admesos per a la realització de la primera fase de la convocatòria d'acord amb la base 4.1.

Finalitzada la primera fase, la comissió de selecció publicarà la llista provisional dels aspirants que han superat aquesta fase del concurs i la valoració dels mèrits acreditats per aquests aspirants, segons la base 4.2 d'aquesta convocatòria. Els aspirants disposaran d'un termini de 48 hores per a la presentació de possibles reclamacions.

—6 *Puntuació final dels aspirants*

La puntuació final de cada aspirant serà la suma de les puntuacions assolides en cadascuna de les fases del concurs.

Finalitzada la segona fase, i resoltes les possibles reclamacions, la comissió de selecció farà pública la llista d'aspirants ordenats de major a menor puntuació final.

En cas d'empat de les puntuacions finals, aquest es dirimirà atenent successivament els següents criteris:

Major puntuació assolida en la presentació i defensa del Projecte d'Inspecció (primera fase).

Major puntuació assolida en la valoració de mèrits (segona fase).

Major puntuació assolida en cadascun dels apartats de valoració de mèrits de la segona fase, en l'ordre que aquests apareixen en les bases de la convocatòria.

—7 *Selecció d'aspirants.*

Els aspirants per ocupar llocs vacants a la Inspecció d'Educació en comissió de serveis, seran seleccionats seguint l'ordre de la llista elaborada per la comissió de selecció, de major a menor puntuació final, i tenint en compte l'ordre de preferència dels llocs vacants a la Inspecció Territorial i les especialitats de la Inspecció a les quals opten i que hagin fet constar en la seva sol·licitud de participació.

Els seleccionats seran nomenats Inspectors/res accidentals, en comissió de serveis, i prendran possessió del lloc amb efectes des de la data que s'indiqui en la Resolució corresponent.

Amb aquesta finalitat la comissió de selecció elevarà la llista d'aspirants seleccionats a la Secretaria General del Departament d'Educació qui emetrà la resolució definitiva del concurs. Aquesta resolució es farà pública en els taulers d'anuncis dels serveis territorials i dels serveis centrals del Departament d'Educació.

Els aspirants seleccionats en aquesta convocatòria i que hagin exercit les funcions d'Inspecció d'Educació, en comissió de serveis, seran avaluats de la seva activitat com a inspectors/res al final del curs 2008-2009. Aquesta avaluació tindrà en compte els informes de valoració emesos pels corresponents: inspector/a en cap, inspector/a coordinador/a d'àrea i inspector/a que hagi estat assignat com a tutor/a a l'inspector nomenat en comissió de serveis.

—8 *Recuperació de la documentació presentada pels aspirants per justificar els mèrits*

La recuperació de la documentació presentada pels aspirants per justificar els mèrits al·legats en el concurs, es podrà realitzar a partir de la publicació de la llista definitiva d'aspirants seleccionats, en el termini d'un mes i en hores d'oficina, en les dependències de la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació (seu central del Departament d'Educació, av. Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona, planta 5B).

Quan no hi hagi cap reclamació per part de cap aspirant i no s'hagi retirat la documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que els aspirants renuncien a la seva recuperació. Un cop retirada la documentació, els aspirants no podran efectuar cap reclamació pel que fa a aquest aspecte.

—9 *Llista d'expectativa per a la cobertura de vacants posteriors*

Finalitzat aquest concurs de mèrits es confeccionarà una llista d'expectativa amb els aspirants que, no havent obtingut plaça, hagin superat la primera fase d'aquest

concurs de mèrits, amb la finalitat d'utilitzar-la per tal de cobrir amb caràcter accidental futures vacants que puguin produir-se a la Inspecció d'Educació.

En ocasió de vacants produïdes al llarg del proper curs 2008-2009, aquests nous llocs vacants es cobriran amb aspirants que formin part de la llista d'expectativa, d'acord amb les necessitats pròpies del servei i tenint en compte l'ordre de prelación de la puntuació final obtinguda en el present concurs de mèrits, així com la preferència, manifestada pels interessats, d'ocupar llocs vacants en les diferents inspeccions territorials i especialitats de la Inspecció.

ANNEX 2

Quadre d'afinitats en grups de famílies professionals.

Grup 1

FP activitats marítimopesqueres.
FP arts gràfiques.
FP comunicació, imatge i so.
FP edificació i obra civil.
FP electricitat i electrònica.
FP fabricació mecànica.
FP fusta i moble.
FP informàtica.
FP manteniment de vehicles autopropulsats.
FP manteniment i serveis a la producció.
FP tèxtil, confecció i pell.

Grup 2

FP activitats agràries.
FP activitats físiques i esportives.
FP imatge personal.
FP indústries alimentàries.
FP química.
FP sanitat.
FP serveis socioculturals i a la comunitat.
FP vidre i ceràmica.

Grup 3

FP administració.
FP comerç i màrqueting.
FP hoteleria i turisme.
FP Informàtica.
FP serveis socioculturals i a la comunitat.
(FP: família professional).

(08.185.123)



DEPARTAMENT DE TREBALL

RESOLUCIÓ

TRE/2122/2008, d'1 de juliol, per la qual es prorroga l'habilitació de personal tècnic de la Generalitat de Catalunya per a l'exercici de la funció de comprovació de les condicions de seguretat i salut a les empreses i centres de treball.

Fets

1. D'acord amb el que preveu el Decret 12/2006, de 31 de gener, pel qual es regulen les condicions, procediment d'habilitació i organització per a l'exercici de la funció de comprovació de les condicions de seguretat i salut a les empreses i centres de treball per part de personal tècnic de la Generalitat de Catalunya, per tal d'exercir la funció de comprovació aquest personal tècnic ha de disposar d'una habilitació prèvia.

2. Per la Resolució TRI/1845/2006, de 31 de maig, de la Secretaria General del Departament de Treball, a proposta de la Direcció General de Relacions Laborals, un cop finalitzat el procés de selecció, van ser habilitades les persones detallades en dita Resolució, amb data d'efectes d'1 de juny de 2006.

3. L'article 6 del Decret 12/2006, de 31 de gener, disposa que l'habilitació té una durada inicial d'un any i pot ser prorrogada per períodes anuals. Per tal que operi la pròrroga, cal que la persona habilitada dirigeixi, abans de l'esgotament del termini de vigència, la corresponent sol·licitud a la Direcció General de Relacions Laborals, la qual, amb la comprovació prèvia del manteniment dels requisits, condicions i aptituds necessaris per a l'habilitació, farà la proposta corresponent a la Secretaria General del Departament de Treball i Indústria, per a la seva resolució.

4. Mitjançant el Decret 421/2006, de 28 de novembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competències dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Departament de Treball i Indústria passa a denominar-se Departament de Treball i se li atribueixen competències en matèria de relacions laborals.

5. Pel Decret 199/2007, de 10 de setembre, de reestructuració del Departament de Treball, els centres de seguretat i condicions de salut en el Treball passen a denominar-se centres de seguretat i salut laboral de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, i passen a dependre orgànicament dels serveis territorials de l'àmbit territorial corresponent i, funcionalment, de la Subdirecció General de Seguretat i Salut Laboral.

6. Per la Resolució TRE/2120/2007, de 22 de juny, es va prorrogar l'habilitació, amb efectes d'1 de juny de 2007, de 46 persones de les 50 que van ser habilitades per l'esmentada Resolució TRI/1845/2006, de 31 de maig.

7. Amb data 31 de maig de 2008, han estat presentades sol·licituds de pròrroga de les persones que van ser habilitades per la Resolució TRI/1845/2006, de 31 de maig, i que se'ls va prorrogar aquesta habilitació mitjançant la Resolució TRE/2120/2007, de 22 de juny.

8. D'acord amb el procediment que estableix l'article 6 del Decret 12/2006, sobre durada i efectes de l'habilitació, i atès que la norma només estableix que per tal que operi la pròrroga, cal que la persona habilitada dirigeixi la corresponent sol·licitud a la Direcció General de Relacions Laborals abans de l'esgotament del termini de vigència; aquest organisme ha de comprovar el manteniment dels requisits, condicions i aptituds necessaris per a l'habilitació dels sol·licitants de la pròrroga.

9. D'acord amb la comunicació del director general de Relacions Laborals de 28 d'abril de 2008, perquè operi la pròrroga es valoraran els indicadors de les activitats dutes a terme i els nivells de rendiment assolits sobre les tasques o activitats programades, segons les instruccions i les directrius fixades per aquest organisme.