

CÀRRECS I PERSONAL**DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT****RESOLUCIÓ ENS/958/2015, de 7 de maig, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la provisió de llocs de treball vacants, en comissió de serveis, a la Inspecció d'Educació de Catalunya.**

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4.5.2006), estableix en el capítol II del títol VII el marc general de regulació de la inspecció educativa. Les disposicions addicionals desena i dotzena estableixen els requisits per accedir al cos d'inspectors d'educació.

El Reial decret 276/2007, de 23 de febrer (BOE núm. 53, de 2.3.2007), pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, estableix en el capítol III del títol IV, el procediment d'accés al cos d'inspectors d'educació i les especificacions bàsiques a les quals s'han d'ajustar els corresponents barems de mèrits per a l'accés a aquest cos. Entre aquestes especificacions, s'estableix que es tindran en compte els anys de servei prestats com a inspector accidental en llocs obtinguts com a resultat de la participació en els concursos de mèrits convocats per a la seva provisió.

El Decret 266/2000, de 31 de juliol (DOGC núm. 3200, de 8.8.2000), regula la Inspecció d'Educació a Catalunya. L'Ordre ENS/289/2002, de 31 de juliol (DOGC núm. 3697, de 12.8.2002), desplega l'organització i el funcionament de la Inspecció d'Educació a Catalunya.

L'article 3.2 del Decret 266/2000, de 31 de juliol, estableix que les funcions d'inspecció poden ser exercides transitòriament, en ocasió de vacant, per funcionaris docents adscrits en comissió de serveis que compleixin els requisits establerts per a l'accés al cos d'inspectors d'educació, tenint en compte les necessitats funcionals de la Inspecció en les diferents especialitats i les necessitats pròpies dels territoris on hagin de prestar serveis.

Així mateix, l'article 24 de l'Ordre ENS/289/2002, de 31 de juliol (DOGC núm. 3697, de 12.8.2002), estableix que en ocasió de vacant, per inexistència de disponibilitat dels funcionaris del cos, es poden incorporar funcionaris docents a l'exercici de la funció inspectora mitjançant comissió de serveis. També estableix que la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació efectuarà una proposta raonada a la Secretaria General del Departament d'Ensenyament de l'adscripció de funcionaris docents a llocs de treball vacants de la Inspecció.

Per la seva banda, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estableix a l'article 78 que les administracions públiques proveiran els llocs de treball mitjançant procediments basats en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

La disposició addicional quinzena de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009) determina que la provisió temporal, amb els perfils que s'estableixin, de llocs d'inspector/a en comissió de serveis s'ha de fer per mitjà de convocatòries de concurs de mèrits específics entre funcionaris dels cossos docents i que s'ha de valorar la capacitat professional i els mèrits específics com a docents.

Atès que hi ha llocs vacants a les plantilles de diferents inspeccions territorials, efectuat el tràmit preceptiu de consulta a la Mesa Sectorial de Negociació de Personal Docent no universitari, i a proposta de la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació,

Resolc:

-1 Convocar concurs de mèrits per seleccionar funcionaris docents que, reunint els requisits per accedir al cos d'inspectors d'educació, puguin ocupar temporalment, en comissió de serveis, els llocs vacants d'inspectors d'educació de les diferents inspeccions territorials.

Els llocs que es troben vacants són els que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució, amb la distribució territorial i de perfils professionals que s'indica.

-2 Formar una llista d'aspirants seleccionats amb les persones que superin aquest concurs i no accedeixin a

CVE-DOGC-A-15131042-2015

cap lloc vacant per l'ordre de puntuació o perquè la seva especialitat no coincideix amb les de les vacants convocades. Als integrants de la llista se'ls podrà oferir posteriorment, en ocasió de vacant, la possibilitat de desenvolupar la funció inspectora segons l'ordre que ocupin a la llista i el seu perfil professional.

La llista d'aspirants seleccionats manté la seva vigència mentre no es produeixi una convocatòria de concurs oposició per accedir al cos d'inspectors d'educació.

-3 Aquesta convocatòria es regeix per les bases que s'inclouen a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu competent en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar recurs potestatiu de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Ensenyament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 7 de maig de 2015

Irene Rigau Oliver
Consellera d'Ensenyament

Annex 1

Llocs vacants a cobrir en comissió de serveis, amb indicació de les especialitats de la Inspecció d'Educació, segons el Decret 266/2000, i perfils professionals preferents:

Inspecció territorial: Catalunya Central

Places: 2 (entre les especialitats i perfils següents)

Especialitat de la Inspecció: educació artística.

Especialitat docent relacionada: música.

Especialitat de la Inspecció: formació professional específica.

Especialitats docents relacionades: les famílies del grup 1 del quadre d'afinitats que consta a l'annex 4.

Especialitat de la Inspecció: llengües estrangeres.

Especialitat docent relacionada: anglès (professors d'ensenyament secundari o d'escoles oficials d'idiomes).

Especialitat de la Inspecció: matemàtiques.

Especialitat docent relacionada: matemàtiques.

Inspecció territorial: Girona

Places: 3 (entre les especialitats i perfils següents)

CVE-DOGC-A-15131042-2015

Especialitat de la Inspecció: atenció a la diversitat i orientació.

Especialitat docent relacionada: orientació educativa.

Especialitat de la Inspecció: educació artística.

Especialitats docents relacionades: dibuix.

Especialitat de la Inspecció: educació infantil.

Especialitat docent relacionada: educació infantil.

Especialitat de la Inspecció: llengua.

Especialitats docents relacionades: llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura (professors d'ensenyament secundari).

Especialitat de la Inspecció: llengües estrangeres.

Especialitat docent relacionada: anglès (professors d'ensenyament secundari o d'escoles oficials d'idiomes).

Inspecció territorial: Lleida

Places: 1 (entre les especialitats i perfils següents)

Especialitat de la Inspecció: ciències de la naturalesa.

Especialitat docent relacionada: física i química.

Especialitat de la Inspecció: llengua.

Especialitats docents relacionades: llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura (professors d'ensenyament secundari).

Especialitat de la Inspecció: llengües estrangeres.

Especialitat docent relacionada: anglès (professors d'ensenyament secundari o d'escoles oficials d'idiomes).

Inspecció territorial: Maresme – Vallès Oriental

Places: 1 (entre les especialitats i perfils següents)

Especialitat de la Inspecció: educació artística.

Especialitats docents relacionades: dibuix, música.

Especialitat de la Inspecció: formació professional específica.

Especialitats docents relacionades: les famílies del grup 1 del quadre d'afinitats que consta a l'annex 4.

Especialitat de la Inspecció: llengua.

Especialitats docents relacionades: llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura (professors d'ensenyament secundari).

També es poden presentar a aquest concurs persones amb especialitats diferents de les anteriors, si aquestes persones estan interessades en formar part de la llista d'aspirants seleccionats.

Annex 2

Bases de la convocatòria

CVE-DOGC-A-15131042-2015

1. Requisits de participació

Pot prendre part en aquest concurs de mèrits el personal docent que compleixi els requisits generals següents:

- a) Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o grau corresponent o títol equivalent.
- b) Pertànyer a algun dels cossos que integren la funció pública docent.
- c) Acreditar una antiguitat mínima de sis anys com a funcionari de carrera en algun dels cossos que integren la funció pública docent i una experiència docent de la mateixa durada. A aquests efectes, s'entén com experiència docent la prestació de serveis de docència directa amb l'alumnat d'un centre i les activitats desenvolupades per personal docent en serveis i programes educatius i en altres unitats de l'Administració educativa.
- d) Tenir coneixement del català, acreditat amb el nivell C o equivalent, o la idoneïtat corresponent.
- e) Tenir destinació a Catalunya com a funcionari de carrera.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de la funció inspectora.

A més dels requisits anteriors, els aspirants hauran d'acreditat un nivell mínim de coneixements d'anglès, equivalent a un mínim de 140 hores de formació, mitjançant una certificació de l'Institut Obert de Catalunya, d'una escola oficial d'idiomes, d'una universitat o d'una entitat consolidada de reconegut prestigi (que pugui emetre certificacions d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència).

Es pot substituir l'acreditació de les hores de formació per la presentació del certificat de nivell elemental de coneixements d'anglès de les escoles oficials d'idiomes o un certificat equivalent (B1) o superior, així com per l'acreditació d'haver estat habilitat per impartir classes en anglès (convocatòries PELE – PILE del Departament d'Ensenyament).

Qui vulgui participar en aquest concurs i compleixi tots els requisits llevat el de coneixement acreditat de l'anglès, podrà ser admès igualment si es compromet a adquirir aquesta formació elemental d'un mínim de 140 hores abans de l'1 de setembre de 2016.

2. Sol·licituds de participació i terminis

2.1 La sol·licitud per participar en aquest concurs de mèrits, adreçada a la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), es pot presentar durant el termini de quinze dies naturals a partir del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC.

2.2 Els models de sol·licitud i de declaració de mèrits es poden obtenir a l'adreça d'internet del portal de centres públics del Departament d'Ensenyament (<http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/EducacioIntranet/Inici/PortalCentres>) i a les oficines del registre central del Departament d'Ensenyament i dels seus Serveis Territorials.

2.3 Les sol·licituds es poden presentar al registre del Departament d'Ensenyament, a les seus dels Serveis Territorials i del Consorci d'Educació de Barcelona i en qualsevol de les dependències a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 25 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, dins del termini establert.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en un sobre obert per tal que sigui datada i segellada pel personal de correus abans de ser certificada.

2.4 Els aspirants han d'indicar el perfil o perfils a què opten en la sol·licitud de participació, d'acord amb la regulació de les especialitats de la Inspecció d'Educació als efectes de la intervenció en el vessant especialitzat del Decret 266/2000, de 31 de juliol, pel qual es regula la Inspecció d'Ensenyament i les taules de l'annex 2 de l'Ordre ENS/289/2002, de 31 de juliol, per la qual es desplega l'organització i el funcionament de la Inspecció d'Ensenyament a Catalunya.

De conformitat amb l'article 12 de l'Ordre esmentada, és possible acreditar el perfil professional corresponent a una determinada especialitat de la Inspecció bé perquè l'especialitat docent de l'aspirant, obtinguda per concurs oposició, es correspongui amb l'especialitat de la Inspecció a què opta o bé perquè la titulació universitària de l'aspirant estigui relacionada amb l'especialitat de la Inspecció a què opta.

2.5 A més de presentar la documentació corresponent per algun dels mitjans que indica la base 2.2, l'aspirant

CVE-DOGC-A-15131042-2015

trametrà per via telemàtica a la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació còpia de l'imprès de sol·licitud de participació en el concurs de mèrits i de la declaració de mèrits. Aquesta tramesa es farà abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, tot enviant un missatge electrònic a l'adreça inspeccio_sgje.educacio@gencat.cat.

3. Documentació

3.1 Els aspirants han de presentar:

- a) la sol·licitud de participació,
- b) la declaració de mèrits que al·leguin i els documents que els acreditin, fent ús del full que se'ls facilita juntament amb la sol·licitud de participació,
- c) un projecte de supervisió del funcionament d'un centre educatiu (que es lliura en un moment posterior a la sol·licitud, tal com s'indica a la base 7.1).

El personal aspirant al·legarà i acreditarà tots els mèrits que consideri oportuns, adjuntant la documentació corresponent, segons el barem d'aquesta convocatòria. No caldrà que acreditin documentalment les condicions exigides i els mèrits al·legats de què hi hagi constància al registre informàtic de personal del Departament d'Ensenyament.

El personal funcionari amb discapacitats, que hi podrà participar en igualtat de condicions que la resta de participants, ha de presentar, juntament amb la sol·licitud, un informe emès per l'equip de valoració multiprofessional competent de la Secretaria d'Inclusió Social i de Promoció de l'Autonomia Personal (SISPAP), o per la unitat competent del Departament competent en matèria de serveis socials, per tal que la Comissió de Selecció pugui avaluar que el funcionari/ària pot desenvolupar de forma suficient i autònoma les funcions i tasques del lloc de treball convocat.

3.2 Projecte de supervisió del funcionament d'un centre educatiu.

Ha de constar com a mínim de les parts següents:

- a) Breu descripció de les característiques d'un centre educatiu de qualsevol nivell d'ensenyament, que s'identificarà amb un nom fictici.
- b) Anàlisi de la situació del centre, a partir dels seus indicadors, que poden fer referència, entre d'altres elements, al context, els resultats i els recursos. L'aspirant determinarà quins indicadors són més significatius per aquest propòsit.
- c) Valoració del funcionament del centre, remarcant els punts forts i els punts febles i posant en relació el context, els resultats i els recursos amb el projecte de gestió definit pel centre.
- d) Recomanacions que es podrien formular a la direcció del centre: propostes raonades de millora o de continuïtat en relació amb els objectius prioritzats i les estratègies implementades pel centre.

Tindrà una extensió màxima de 15 fulls DIN A4, escrits per una sola cara, amb un màxim de 30 línies per pàgina.

Els aspirants lliuraran el projecte a la comissió de selecció durant la sessió de realització de la prova de competència objectiva.

4. Sistema de publicació i notificació

Les notificacions als aspirants i les llistes que es facin públiques s'exposaran als taulers d'anuncis de les oficines centrals del Departament d'Ensenyament, seu també de la comissió, i a cadascun dels Serveis Territorials, així com al portal de centres públics del Departament d'Ensenyament.

5. Llista d'admesos i exclosos

5.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió de selecció comprovarà per a cada aspirant el compliment dels requisits de participació que exigeixen les bases d'aquesta convocatòria i dins el termini de 3 dies publicarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

CVE-DOGC-A-15131042-2015

En aquesta llista hauran de constar, almenys, el nom i cognoms i el motiu de l'exclusió dels aspirants provisionalment exclosos.

Amb la publicació de la llista d'admesos i exclosos es considerarà feta la corresponent notificació als interessats, als efectes del que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

5.2 Els aspirants que figurin com a exclosos en aquesta llista provisional disposaran d'un termini de 2 dies per presentar possibles reclamacions a aquesta llista provisional davant la comissió.

Igualment, els aspirants que adverteixin errors en les seves dades personals podran presentar la reclamació oportuna dins d'aquest mateix termini per tal d'esmenar la deficiència.

5.3 Transcorregut aquest termini, la comissió de selecció publicarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos en el termini màxim de 2 dies i convocarà els aspirants admesos per realitzar les primeres proves del procediment selectiu de la convocatòria, indicant la data, l'hora i el lloc on es duran a terme. La convocatòria dels aspirants haurà de ser publicada amb una antelació de set dies naturals com a mínim abans de la realització de les proves.

5.4 Si en qualsevol moment del procediment de selecció es detectés que algun dels aspirants no reuneix alguns dels requisits exigits en la convocatòria, prèvia audiència de la persona interessada, es declararia la seva exclusió immediata del procediment, sense perjudici de les altres mesures que fossin procedents.

6. Comissió de selecció

6.1 La selecció dels aspirants que participin en el concurs de mèrits la realitzarà una comissió de selecció, que nomenarà la consellera d'ensenyament.

La comissió estarà formada per un president i quatre vocals, funcionaris del cos d'inspectors d'educació i del cos d'inspectors al servei de l'administració educativa, en actiu en llocs de treball de la Inspecció d'Educació. Per cada membre de la comissió es nomenarà un suplent pel mateix procediment que els titulars. La composició de la comissió titular i suplent es farà pública segons el que estableix la base 4.

La presidència de la comissió recaurà en la persona titular de la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació o persona en qui delegui.

Els vocals seran designats a proposta de la persona titular de la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació. Un dels vocals es designarà entre els caps d'inspecció i els caps d'inspecció adjunts adscrits a la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació i un altre vocal, entre els inspectors en cap i inspectors en cap adjunt dels territoris. Dels altres dos vocals, un serà designat entre els inspectors coordinadors d'àrea específica i coordinadors territorials i l'altre, entre la resta d'inspectors.

6.2 La comissió de selecció es constituirà un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació en el concurs de mèrits. Actuarà com a secretari/ària el vocal amb menor antiguitat en el cos, excepte que la comissió acordi determinar-lo d'una altra manera.

Llevat que es donin circumstàncies excepcionals, l'apreciació de les quals correspondrà a la Secretària General del Departament d'Ensenyament, un cop constituïda la comissió, només podran actuar els membres presents a l'acte de constitució i n'hi haurà prou amb l'assistència de tres d'ells per a la validesa de les sessions.

6.3 La seu de la comissió de selecció estarà ubicada a les dependències de la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació, a les oficines centrals del Departament d'Ensenyament (Via Augusta, 202- 226, 08021 Barcelona).

6.4 Abstenció i recusació

Els membres de la comissió estaran subjectes a les causes d'abstenció i de recusació que estableixen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.5 Les funcions de la comissió de selecció són:

- a) El desenvolupament del procés selectiu d'acord amb el que disposa aquesta convocatòria.
- b) La comprovació del compliment dels requisits de participació dels aspirants.
- c) La valoració dels exercicis dels aspirants en les diferents fases del concurs, així com la valoració dels mèrits al·legats si s'escau.

CVE-DOGC-A-15131042-2015

d) La determinació de la qualificació final de les puntuacions corresponents a les diferents fases del procediment selectiu.

e) L'aprovació i publicació de la llista d'aspirants seleccionats ordenada segons la qualificació final obtinguda.

6.6 És responsabilitat de la presidència de la comissió:

a) La determinació dels exercicis que es proposaran als aspirants.

b) La resolució de qualsevol aspecte no previst en aquestes bases del concurs de mèrits.

6.7 Funcionament de la comissió de selecció

En cas d'absència de la persona titular de la presidència de la comissió, serà substituïda pel vocal adscrit a la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació.

En allò que no estigui previst en aquestes bases, el procediment d'actuació de la comissió de selecció s'ajustarà a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.8 Règim d'impugnacions

Contra els actes definitius o de tràmit de la comissió de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7. Fases del concurs

El procediment de selecció constarà de tres fases orientades a valorar la capacitat professional i els mèrits específics com a docents dels aspirants.

La primera fase consistirà en una prova escrita en què l'aspirant haurà de respondre a una sèrie de preguntes proposades per la comissió, relacionades amb el coneixement del sistema educatiu i les funcions pròpies de la Inspecció d'Educació. En finalitzar la prova, es realitzarà un cas pràctic, que es valorarà en la segona fase.

La segona fase consistirà en una entrevista en què es valorarà el cas pràctic, així com el projecte presentat i les capacitats i adequació professional de l'aspirant a les tasques pròpies de la funció inspectora.

La tercera fase serà la de valoració del mèrits al·legats.

L'objectiu de la primera i la segona fase és determinar la competència professional dels aspirants des de la dimensió del coneixement del lloc de treball, considerant aspectes normatius, tècnics i metodològics que permetin aplicar i avaluar aspectes d'organització i gestió dels àmbits d'intervenció de la inspecció i que responguin a les funcions i atribucions de la Inspecció d'Educació.

7.1 Primera fase: prova escrita de competència objectiva.

Els aspirants s'han de personar en el lloc, dia i hora assenyalats amb la documentació següent:

DNI o passaport o altre document oficial que permeti la identificació de l'aspirant.

Projecte elaborat per l'aspirant sobre la supervisió del funcionament d'un centre educatiu, d'acord amb la base 3.2.

7.1.1 En la prova escrita de competència objectiva l'aspirant ha de realitzar un test professional relacionat amb els continguts següents: estructura bàsica i característiques del sistema educatiu de Catalunya; dret a l'educació i accés als ensenyaments; autonomia de centres; drets i deures de l'alumnat; drets i deures del funcionari docent; funcions del professorat; direcció dels centres educatius; avaluació de centres, professorat i funció directiva; funcions i atribucions dels inspectors; procediment administratiu.

Aquest primer exercici és eliminatori i consisteix a respondre, en un màxim de dues hores, una sèrie de preguntes tipus test.

CVE-DOGC-A-15131042-2015

L'exercici es valora de 0 a 10 punts. Per superar aquesta fase els aspirants han d'assolir una puntuació mínima de 6 punts.

Serán exclòs del procés de selecció els aspirants que no presentin el projecte o no realitzin l'exercici del cas pràctic que s'indica a l'apartat següent.

La comissió de selecció farà pública la relació d'aspirants que han superat la prova objectiva amb la puntuació assolida.

7.1.2 Al final de la prova de competència objectiva, i després d'un descans, es realitza el cas pràctic. A partir del supòsit proposat, els aspirants han de redactar un informe, que incorpori l'anàlisi, la valoració del cas i les propostes escaients.

L'aspirant haurà de defensar l'exercici davant la comissió de selecció en el transcurs de l'entrevista de la segona fase, a la qual seran convocats aquells que hagin superat la prova objectiva.

7.2 Segona fase: entrevista

Als aspirants que hagin superat la primera fase se'ls convoca a una entrevista individual amb la comissió de selecció, que tindrà una durada de 30 a 45 minuts. La convocatòria de cada aspirant es farà amb un mínim de 48 hores d'antelació, i es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis de la seu central del Departament d'Ensenyament i per correu electrònic adreçat als interessats.

L'ordre d'actuació dels aspirants s'iniciarà per aquells el primer cognom dels quals comenci per la lletra O, atès el que disposa la Resolució GRI/158/2015, de 3 de febrer, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos selectius de l'any 2015.

Durant l'entrevista, els aspirants poden fer una presentació breu del seu currículum professional i, a continuació, han de defensar el cas pràctic realitzat i fer una breu exposició del projecte de supervisió del funcionament d'un centre que hagin presentat. La comissió els podrà plantejar preguntes per tal de valorar les seves capacitats i la seva adequació professional a les tasques pròpies de la funció inspectora.

El conjunt de la segona fase, és a dir, el cas pràctic, el projecte de supervisió del funcionament d'un centre i les capacitats mostrades pels aspirants en el transcurs de l'entrevista, es valora amb un màxim de 10 punts.

Per superar aquesta fase, s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Acabades les entrevistes de tots els aspirants, la comissió de selecció publica la relació de les persones que hagin superat aquesta segona fase del concurs, amb les puntuacions obtingudes en les dues fases realitzades.

7.3 Tercera fase: valoració de mèrits.

En aquesta fase del concurs es valora la trajectòria professional dels aspirants i els seus mèrits específics com a docents.

La comissió de selecció comptabilitza i valora els mèrits al·legats i degudament justificats pels aspirants que hagin superat les dues fases anteriors, segons el barem que figura a l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

La puntuació màxima que es pot assolir en aquesta fase és de 10 punts.

Un cop realitzat aquest procés, la comissió de selecció fa pública la llista dels aspirants seleccionats, amb la valoració provisional dels mèrits. Els interessats poden presentar, en el termini de tres dies hàbils a comptar del següent al de la seva publicació, un escrit de reclamació en relació amb la valoració provisional dels mèrits davant la comissió de selecció.

8. Llista definitiva

Finalitzat aquest termini, la comissió de selecció resol les eventuais reclamacions, agrega les puntuacions obtingudes pels aspirants seleccionats i publica la llista definitiva dels seleccionats, ordenada de major a menor puntuació, segons la puntuació total assolida per cada aspirant.

En cas d'empat en les puntuacions finals, es dirimeix atenent successivament els criteris següents:

Major puntuació assolida en la segona fase.

Major puntuació assolida en la tercera fase.

Major puntuació assolida en la primera fase.

CVE-DOGC-A-15131042-2015

Major puntuació assolida en els apartats del barem de mèrits segons l'ordre en què apareixen a l'annex 3.

9. Recuperació de la documentació presentada pels aspirants per justificar els mèrits

La documentació presentada pels aspirants per justificar els mèrits al·legats en el concurs es pot recuperar després de la publicació de la llista definitiva durant el termini d'un mes i en hores d'oficina, a les dependències de la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació (seu central del Departament d'Ensenyament, av. Via Augusta, 202-226, planta 5B, 08021 Barcelona).

Quan no hi hagi cap reclamació i no s'hagi retirat la documentació en el termini indicat, s'entén que l'aspirant renuncia a recuperar-la. Un cop retirada la documentació, els aspirants no poden efectuar cap reclamació.

10. Procediment d'assignació temporal en comissió de serveis, de llocs vacants als aspirants seleccionats

10.1 L'assignació dels llocs vacants objecte d'aquesta convocatòria es realitza en un acte públic convocat per la persona titular de la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació. Els llocs vacants s'adjudiquen atenent les peticions dels aspirants seleccionats seguint l'ordre de puntuació de la llista definitiva, de major a menor, tenint en compte els perfils professionals de cada vacant i els que hagin fet constar els aspirants en la seva sol·licitud.

Finalitzat el procediment d'assignació de vacants, es manté la llista amb els aspirants seleccionats que no hagin ocupat cap vacant, amb la finalitat d'utilitzar-la posteriorment per cobrir, amb caràcter temporal, eventuais vacants que es puguin produir a la Inspecció d'Educació.

10.2 Quan existeixin nous llocs vacants a les diferents inspeccions territorials que s'hagin de proveir temporalment per funcionaris docents en comissió de serveis, es procedeix a oferir aquestes places a les persones que formin part de la llista d'aspirants seleccionats segons l'ordre que ocupin a la llista i el seu perfil professional.

Les assignacions d'aquests llocs es realitzen també en acte públic convocat per la persona titular de la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació.

10.3 Normes generals.

Les convocatòries dels actes públics d'assignació de llocs vacants es difonen a través del portal de centres públics del Departament i, a més, es comuniquen per correu electrònic als interessats.

Una vegada adjudicades les places, la persona titular de la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació proposa els seleccionats a la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics, per tal de ser adscrits en comissió de serveis a la Inspecció Territorial corresponent, com a inspectors accidentals, amb efectes des de la data que indiqui la Resolució.

Qui no accepti un oferiment de comissió de serveis per ocupar un lloc que es correspongui amb el seu perfil professional, passa a la darrera posició de la llista si és la primera vegada que se li fa un oferiment, llevat que es doni el cas que la plaça estigui situada a una distància superior a 50 quilòmetres del municipi on tingui la residència habitual o que existeixin circumstàncies que ho puguin justificar, que apreciarà la persona titular de la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació. En aquests casos no es perdrà la posició a la llista.

Qui torni a rebutjar un oferiment, s'exclou de la llista, tret que es doni alguna de les excepcions previstes.

11. Formació específica i suport als funcionaris docents adscrits en comissió de serveis a la Inspecció d'Educació

La Subdirecció General de la Inspecció d'Educació organitzarà unes sessions de formació específica per als funcionaris docents adscrits en comissió de serveis a la Inspecció d'Educació per primera vegada com a inspectors accidentals. Aquesta formació tindrà lloc preferentment al llarg del primer trimestre del curs acadèmic. L'assistència dels interessats serà obligatòria.

Durant el primer any d'exercici de la funció inspectora, se'ls assignarà un tutor entre els membres de la inspecció territorial a la qual estiguin adscrits.

12. Avaluació de la tasca inspectora

CVE-DOGC-A-15131042-2015

Els aspirants seleccionats en aquesta convocatòria seran avaluats de l'exercici de la funció inspectora, a partir del vuitè mes d'exercici efectiu, per una comissió d'avaluació presidida per la persona titular de la Subdirecció de la Inspecció d'Educació o persona en qui delegui. En formaran part, com a vocals, dues persones designades pel titular de la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació d'entre els inspectors en cap i inspectors en cap adjunt dels territoris i dels adscrits a la Subdirecció General d'Educació.

L'avaluació es farà en relació amb les competències professionals necessàries per a l'exercici de la funció inspectora. Aquesta avaluació tindrà en compte el recull de documentació que aporti la persona interessada i els informes de valoració emesos per l'inspector/a en cap, l'inspector/a coordinador d'àrea específica a la qual pertanyi l'avaluat i l'inspector/a tutor. El resultat de l'avaluació de l'aspirant es tindrà en compte als efectes de la renovació de la comissió de serveis a la Inspecció d'Educació.

Annex 3

Barem de mèrits de la tercera fase

La puntuació màxima que es pot assolir en aquesta fase és de 10 punts.

La valoració de mèrits que hagin estat acreditats pels aspirants es fa d'acord amb el barem següent:

a) Trajectòria professional (màxim 4 punts)

a.1) Per cada any d'experiència docent que superi els sis exigits com a requisit de participació: 0,5 punts (fins a un màxim de 3 punts).

A aquests efectes, s'entén com experiència docent la prestació de serveis de docència directa amb l'alumnat d'un centre i les activitats desenvolupades per personal docent en serveis i programes educatius i en altres unitats de l'Administració educativa.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre de personal):

Fotocòpia compulsada del nomenament corresponent amb les diligències de presa de possessió i de cessament, o bé certificat del/de la secretari/ària o del/de la cap del servei de personal dels serveis territorials corresponents i/o certificat del/de la secretari/ària del centre amb el vistiplau del/de la director/a.

En el cas d'experiència docent en centres privats caldrà aportar certificat de la direcció amb el vistiplau de la Inspecció.

a.2) Per cada any de servei en llocs de treball de l'Administració educativa de nivell 26 o superior: 0,5 punts.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre de personal):

Certificació del director/a de serveis.

a.3) Per cada any d'exercici de la funció inspectora en comissió de serveis amb avaluació positiva: 0,75 punts.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre de personal):

Certificació acreditativa de la Subdirecció General de la Inspecció on consti la data de presa de possessió i de cessament.

a.4) Per comptar amb l'acreditació de personal directiu docent: 1 punt.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre de personal):

Fotocòpia compulsada del títol administratiu o credencial, o fotocòpia del butlletí o diari oficial, en què consti o se li reconegui aquesta acreditació.

a.5) Per pertànyer al cos de catedràtics d'ensenyaments secundaris, al cos de catedràtics d'escola oficial d'idiomes o al cos de catedràtics d'arts plàstiques i disseny: 2 punts.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre de personal):

CVE-DOGC-A-15131042-2015

Fotocòpia compulsada del títol administratiu o credencial, o fotocòpia del butlletí o diari oficial, en què consti o se li reconegui pertànyer a algun dels cossos de catedràtics.

b) Exercici de càrrecs directius i de coordinació (màxim 4 punts)

b.1) Per cada any d'exercici del càrrec de director/a en centres públics docents o en serveis educatius dels que preveu el Decret 155/1994, de 28 de juny, pel qual es regulen els serveis educatius del Departament d'Ensenyament, a excepció dels supòsits de valoració negativa: 0,75 punts.

b.2) Per cada any d'exercici del càrrec de cap d'estudis, de coordinador pedagògic, de secretari, d'administrador o altres òrgans unipersonals de govern d'un centre docent públic o com a coordinador/a d'aula de formació de persones adultes, a excepció dels supòsits de valoració negativa: 0,5 punts.

b.3) Per cada any de servei com a coordinador de cicle en l'educació infantil, en l'educació primària o en l'educació secundària obligatòria; coordinador d'educació secundària obligatòria, de batxillerat o de formació professional; coordinador d'ensenyaments inicials, bàsics, per a proves d'accés, d'ensenyament de competències per a la societat de la informació; coordinador de riscos laborals; coordinador d'informàtica; coordinador de llengua i cohesió social; cap de departament didàctic; cap de seminari; assessor de formació permanent, o anàlegs: 0,1 punts.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre de personal):

Fotocòpia compulsada dels nomenaments corresponents amb les diligències de presa de possessió i de cessament o, si escau, certificació acreditativa de la continuïtat en aquest càrrec durant el curs 2014-2015.

Als efectes de comptabilitzar els anys d'exercici o de servei, es valoren els mèrits perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en el concurs.

Per tal de poder baremar les fraccions inferiors a l'any, els punts pels anys d'experiència indicats en els apartats a) i b) anteriors es dividiran entre 12 i el resultat s'aplicarà al nombre de mesos acreditats inferiors a l'any.

Un cop acumulats els mesos, no es tindran en compte les fraccions inferiors al mes. En el resultat de la divisió entre 12 i en el càlcul per punts es tindran en compte dos decimals.

c) Preparació científica i didàctica i altres mèrits (màxim 3 punts)

c.1) Per cada titulació universitària diferent de l'exigida en el seu moment per a l'ingrés al cos de la funció pública docent des del qual es concursa (màxim 2 punts):

Per les titulacions de primer cicle (diplomatura universitària o equivalent) i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura, enginyeria o equivalent: 0,6 punts.

Per les titulacions de segon cicle (llicenciatures, arquitectures, enginyeries o títols declarats legalment equivalents): 0,6 punts.

Les titulacions que siguin només de segon cicle i els títols declarats equivalents al títol universitari de llicenciat es valoren únicament com un segon cicle.

Pel títol universitari oficial de grau o equivalent: 0,8 punt.

Pel títol universitari oficial de Màster: 0,6 punts.

Pel títol de doctor: 1 punt.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre de personal):

Per poder obtenir puntuació per altres titulacions universitàries de caràcter oficial, s'ha de presentar fotocòpia compulsada de tots els títols, inclòs l'exigut per a l'ingrés en el cos docent, en el cas que no constin al registre de personal.

Per a la correcta baremació de les altres titulacions universitàries diferents de l'exigida per a l'ingrés en el cos des del qual es participa en el concurs, s'ha d'aportar una certificació acadèmica on consti que s'han cursat i superat totes les matèries corresponents a cada titulació. En altre cas, l'acreditació d'un títol de llicenciat, arquitecte o enginyer podrà donar lloc al reconeixement de la puntuació corresponent a una titulació de segon cicle.

CVE-DOGC-A-15131042-2015

Les titulacions de primer cicle diferents de la titulació exigida per a l'ingrés en el cos docent que hagin permès l'obtenció d'altres titulacions acadèmiques es valoren una sola vegada.

En el cas que no es disposi dels documents justificatius esmentats, es pot aportar la certificació de l'abonament dels drets d'expedició d'aquests títols d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988).

c.2) Pel certificat de nivell avançat, d'aptitud o equivalent d'escoles oficials d'idiomes: 0,5 punts.

Documents justificatius:

Fotocòpia compulsada del diploma, certificat o títol corresponent.

c.3) Pel certificat D de la Junta Permanent de Català o pel certificat d'aptitud de la llengua catalana de l'Escola Oficial d'Idiomes, o per altres certificats, diplomes, acreditacions o títols declarats equivalents per la Direcció General de Política Lingüística: 0,5 punts.

Documents justificatius:

Fotocòpia compulsada del diploma, certificat o títol corresponent.

c.4) Pel títol de grau mitjà de música i dansa dels conservatoris professionals i superiors de música: 0,5 punts.

Documents justificatius:

Fotocòpia compulsada del diploma, certificat o títol corresponent.

c.5) Activitats de formació, recerca i publicacions (màxim 2 punts):

c.5.1) Assistència a cursos.

Assistència a cursos de formació i perfeccionament relacionats amb l'especialitat docent des de la qual s'opta, o amb l'organització escolar, la direcció i gestió de centres, la inspecció educativa, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, convocats per les administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses en el Pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores amb el Departament d'Ensenyament a partir del curs 1989-1990, o activitats reconegudes pel Departament d'Ensenyament:

Des de 30 i fins a 100 hores: 0,05 punts.

A partir de 100 hores: 0,1 punts.

c.5.2) Per haver impartit cursos.

Per cada curs de formació i perfeccionament impartit de les mateixes característiques que les indicades a l'apartat anterior:

Des de 30 i fins a 100 hores: 0,1 punt.

A partir de 100 hores: 0,2 punts.

Documents justificatius dels apartats c.5.1) i c.5.2):

Certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada.

Als efectes dels apartats c.5.1) i c.5.2) es poden acumular els cursos no inferiors a 15 hores que compleixin els requisits que s'especifiquen en aquests apartats.

En relació amb els apartats c.2, c.3, c.4, c.5.1 i c.5.2, no cal aportar els documents justificatius que s'indiquen quan els mèrits al·legats constin al registre de personal.

c.5.3) Activitats de recerca i publicacions.

Per activitats de recerca i publicacions de caràcter pedagògic relacionades amb l'especialitat docent des de la qual s'opta, o amb l'organització escolar, la direcció i gestió de centres, la inspecció educativa, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació: màxim 1 punt.

Documents justificatius:

Els exemplars corresponents, que poden ser els originals o les fotocòpies completes amb la compulsada, com a

CVE-DOGC-A-15131042-2015

mínim, de les pàgines acreditatives de l'autoria, del dipòsit legal i, si escau, de l'ISBN. Els exemplars també poden anar acompanyats d'un certificat de l'editorial on consti el nombre d'exemplars i que la seva difusió ha estat en llibreries comercials.

No cal el certificat corresponent quan la publicació l'hagi editat el Departament d'Ensenyament.

No es valoren les publicacions al·legades per aquest apartat quan no hi figuri l'ISBN i tinguin l'obligatorietat de consignar-lo en virtut del que disposa el Decret 2984/1972, de 2 de novembre (BOE núm. 265, de 4.11.1972), modificat pel Reial decret 2063/2008, de 12 de desembre (BOE núm. 10 de 12.1.2009), així com aquelles en què l'autor en sigui l'editor.

En el cas de publicacions que només es donen en format electrònic, s'ha de presentar un informe oficial en el qual l'organisme emissor certifiqui que la publicació apareix en la base de dades bibliogràfica. En aquest document s'ha d'indicar la base de dades, el títol de la publicació, els autors, la revista, el volum, l'any i la pàgina inicial i la final.

Pel que fa als materials publicats en suports especials, com ara vídeos, CD-ROM, pàgines web, etc., s'ha d'aportar la documentació impresa que pugui acompanyar aquests treballs de recerca i/o publicacions. Es poden valorar com a publicacions que només es donen en format electrònic els treballs realitzats per encàrrec específic del Departament d'Ensenyament. En aquest cas, l'informe oficial que es requereix per acreditar aquest mèrit és el certificat emès per la direcció general que hagi fet l'encàrrec corresponent. No es poden tenir en compte com a publicacions els treballs fets públics en webs personals o de centres.

Annex 4

Quadre d'afinitats en grups de famílies professionals

Grup 1

Famílies professionals i cicles formatius:

FP Arts gràfiques.

FP Edificació i obra civil.

FP Electricitat i electrònica.

FP Energia i aigua.

FP Fabricació mecànica.

FP Fusta, moble i suro.

FP Imatge i so.

FP Indústries extractives.

FP Instal·lació i manteniment.

FP Maritimopesquera.

FP Tèxtil, confecció i pell.

FP Transport i manteniment de vehicles.

FP Vidre i ceràmica.

Grup 2

Famílies professionals i cicles formatius:

FP Agrària.

FP Imatge personal.

CVE-DOGC-A-15131042-2015

FP Indústries alimentàries.

FP Química.

FP Sanitat.

FP Seguretat i medi ambient.

CFGS Prevenció de riscos professionals.

Grup 3

Famílies professionals i cicles formatius:

FP Administració i gestió.

FP Comerç i màrqueting.

FP Hoteleria i turisme.

FP Informàtica i comunicacions.

FP Serveis socioculturals i a la comunitat.

Grup 4

Família professional i cicles:

FP Activitats físiques i esportives

Cicles d'ensenyaments esportius

(15.131.042)