

## DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

### RESOLUCIÓ

*EDU/1735/2009, de 9 de juny, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la provisió de llocs de treball, en comissió de serveis, a la Inspecció d'Educació de Catalunya.*

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4.5.2006), estableix en el capítol II del títol VII el marc general de regulació de la Inspecció educativa. Les disposicions addicionals desena i dotzena estableixen els requisits per accedir al cos d'inspectors d'educació.

El Reial decret 276/2007, de 23 de febrer (BOE núm. 53, de 2.3.2007), pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, estableix en el capítol III del títol IV el procediment d'accés al cos d'inspectors d'educació, i les especificacions bàsiques a les quals s'han d'ajustar els corresponents barems de mèrits per a l'accés a aquest cos. Entre aquestes especificacions, s'estableix que es tindran en compte els anys de servei prestats com a inspector accidental en llocs obtinguts com a resultat de la participació en els concursos de mèrits convocats per a la seva provisió.

El Decret 266/2000, de 31 de juliol (DOGC núm. 3200, de 8.8.2000), modificat pel Decret 148/2002, de 28 de maig (DOGC núm. 3652, de 7.6.2002), regula la Inspecció d'Educació a Catalunya. L'Ordre ENS/289/2002, de 31 de juliol (DOGC núm. 3697, de 12.8.2002), desplega l'organització i el funcionament de la Inspecció d'Educació a Catalunya.

L'article 3.2 del Decret 266/2000, de 31 de juliol, estableix que les funcions d'inspecció podran ser exercides transitòriament, en ocasió de vacant, per funcionaris docents adscrits en comissió de serveis que compleixin els requisits establerts per a l'accés al cos d'inspectors d'educació, tenint en compte les necessitats funcionals de la inspecció en les diferents especialitats i les necessitats pròpies dels territoris on hagin de prestar serveis.

Així mateix, l'article 24 de l'Ordre ENS/289/2002, de 31 de juliol, estableix que en ocasió de vacant, per inexistència de disponibilitat dels funcionaris del cos, es podran incorporar funcionaris docents a l'exercici de la funció inspectora mitjançant comissió de serveis. També estableix que la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació efectuarà una proposta raonada a la Secretaria General del Departament d'Educació de l'adscripció de funcionaris docents a llocs de treball vacants de la Inspecció.

Per la seva banda, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estableix a l'article 78 que les administracions públiques proveiran els llocs de treball mitjançant procediments basats en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Per tot el que s'ha esmentat, a proposta de la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació,

#### RESOLC:

—1 Convocar concurs de mèrits per a la selecció de 6 inspectors/es accidentals per cobrir, en comissió de serveis, llocs vacants a la Inspecció d'Educació, segons la distribució territorial, d'especialitats i de perfils professionals preferents que s'indiquen:

*Inspecció territorial: Barcelona.*

*Places: 1.*

*Especialitats de la Inspecció, segons el Decret 266/2000, i perfils professionals preferents:*

Ciències naturals.

*Especialitat docent:* física i química.

*Llengües estrangeres:*

*Especialitat docent:* anglès.

*Inspecció territorial:* Catalunya Central.

*Places:* 3.

*Especialitats de la Inspecció, segons el Decret 266/2000, i perfils professionals preferents:*

Formació professional.

*Especialitats docents:* relacionades amb els grups 1 o 2 del quadre d'afinitats de famílies professionals (segons la distribució en grups d'afinitat que consta a l'annex 2).

Llengua.

*Especialitat docent:* llengua catalana.

*Especialitat docent:* llengua castellana.

Educació artística.

*Especialitat docent:* música.

*Especialitat docent:* dibuix.

Ciències socials.

*Especialitat docent:* geografia i història.

*Especialitat docent:* filosofia.

*Inspecció territorial:* Maresme-Vallès Oriental.

*Places:* 1.

*Especialitats de la Inspecció, segons el Decret 266/2000, i perfils professionals preferents:*

Formació professional.

*Especialitats docents:* relacionades amb els grups 1 o 2 del quadre d'afinitats de famílies professionals (segons la distribució en grups d'afinitat que consta a l'annex 2).

Educació artística.

*Especialitat docent:* música.

*Especialitat docent:* dibuix.

*Inspecció territorial:* Tarragona.

*Places:* 1.

*Especialitats de la Inspecció, segons el Decret 266/2000, i perfils professionals preferents:*

Ciències naturals.

*Especialitat docent:* biologia-geologia.

*Llengües estrangeres:*

*Especialitat docent:* anglès.

—2 Aquesta convocatòria es regirà per les bases que s'inclouen a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu competent en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar recurs potestatiu de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la secretària general del Departament d'Educa-

ció en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 9 de juny de 2009

M. DOLORS RIUS I BENITO  
Secretària general

## ANNEX 1

### *Bases*

#### —1 *Requisits de participació*

1.1 Podrà prendre part en aquest concurs de mèrits el personal docent que compleixi els requisits generals següents:

- a) Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte.
- b) Pertànyer a algun dels cossos que integren la funció pública docent.
- c) Acreditar una antiguitat mínima de sis anys, com a funcionari de carrera, en algun dels cossos que integren la funció pública docent i una experiència docent de la mateixa durada. A aquests efectes, s'entén com experiència docent la prestació de serveis de docència directa amb l'alumnat d'un centre i les activitats desenvolupades per personal docent en serveis i programes educatius i en altres unitats de l'Administració educativa.
- d) Tenir coneixement del català, acreditat amb el nivell C o equivalent, o la idoneïtat corresponent.
- e) Tenir destinació definitiva a Catalunya, com a funcionari de carrera.
- f) Presentar un projecte d'inspecció, d'acord amb les característiques que s'esmenten a la base 4.1.

1.2 Als efectes d'accedir a les places convocades de les diferents especialitats de la Inspecció, el personal docent haurà de complir algun dels requisits específics següents:

- a) Que l'especialitat docent de l'aspirant, obtinguda per concurs oposició, es correspongui amb l'especialitat de la Inspecció a què opta.
- b) Que la titulació universitària de l'aspirant estigui relacionada amb l'especialitat de la Inspecció a què opta.

Per a la correspondència entre les especialitats dels cossos de professors i de mestres amb les especialitats de la Inspecció, es tindrà en compte l'annex 2 de l'Ordre ENS/289/2002, de 31 de juliol (DOGC núm. 3697, de 12.8.2002).

#### —2 *Sol·licituds de participació i terminis*

2.1 Els models de sol·licitud i de declaració de mèrits es podran obtenir als serveis territorials del Departament d'Educació o a l'adreça d'Internet <http://www.gencat.cat/educacio>. En tot cas, les sol·licituds es poden presentar al registre del Departament d'Educació, als seus serveis territorials i en qualsevol de les dependències a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, dins del termini establert.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en un sobre obert per tal que sigui datada i segellada pel personal de correus abans de ser certificada.

2.2 Cada aspirant podrà presentar-se com a candidat a una o més places vacants, de la mateixa o de diferents inspeccions territorials, sempre que es compleixin els requisits específics de l'especialitat corresponent.

Els aspirants indicaran, en la sol·licitud de participació, les seves preferències dels llocs vacants, tot ordenant, segons la seva prioritat, les places d'inspecció territorial i d'especialitat a què opten.

2.3 El termini per a la presentació de sol·licituds per participar en aquest concurs de mèrits és de deu dies hàbils a partir del mateix dia de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC.

La sol·licitud s'adreçarà a la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació (av. Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona), s'hi adjuntarà la declaració de mèrits, amb la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en relació amb el barem que especifiquen aquestes bases, i també s'hi adjuntarà el projecte d'inspecció esmentat en els requisits de participació.

Els participants no hauran d'acreditar documentalment les condicions exigides i els mèrits al·legats de què hi hagi constància al registre informàtic de personal del Departament d'Educació.

2.4 A més de presentar la documentació corresponent per algun dels mitjans que indica la base 2.1, l'aspirant trametrà per via telemàtica a la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació l'imprès de sol·licitud de participació en el concurs de mèrits, els fulls d'autobaremació dels mèrits i el projecte d'inspecció. Aquesta trama es farà, abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, tot enviant un missatge electrònic a l'adreça `inspeccio_sgie.educacio@gencat.cat`.

### —3 Comissió de selecció

3.1 La selecció entre els aspirants que participin en el concurs de mèrits la realitzarà una comissió de selecció, que estarà formada per:

a) Comissió de selecció titular.

President/a:

La senyora M. Carme Mas i Morillas, subdirectora general de la Inspecció d'Educació, que la presideix.

Vocals:

El senyor Josep M. Serra i Martínez, inspector en cap de la Inspecció Territorial a la Catalunya Central.

El senyor Jesus Salvador Grijalvo i Pérez, inspector en cap de la Inspecció Territorial al Maresme-Vallès Oriental.

El senyor Lluçia Nuñez i Àlvarez, cap d'Inspecció adjunt adscrit a la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació.

La senyora Margarida Muset Adel, inspectora coordinadora d'una de les àrees específiques de la Inspecció.

b) Comissió de selecció suplent.

President/a:

La senyora Maria Rodriguez i Ferrer, cap d'Inspecció adscrita a la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació.

Vocals:

El senyor Salvador Pallarés i Martínez, cap d'Inspecció adscrit a la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació.

El senyor Josep Xirgu i Farnés, inspector en cap de la Inspecció Territorial a Girona.

El senyor Andreu Rivadulla i Gràcia, inspector en cap de la Inspecció Territorial a Lleida.

La senyora Irene Solà i Bartina, inspectora coordinadora d'una de les àrees específiques de la Inspecció.

c) Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació en el concurs de mèrits, i abans de l'inici de les seves actuacions, es constituirà la comissió de selecció i es farà pública la seva composició a l'adreça d'Internet del Departament d'Educació (<http://www.gencat.cat/educacio>).

d) Els membres de la Comissió estaran subjectes a les causes d'abstenció i de recusació que estableixen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre,

de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3.2 Les funcions de la comissió de selecció són:

a) El desenvolupament del procés selectiu d'acord amb el que disposa aquesta convocatòria.

b) La comprovació del compliment dels requisits de participació dels aspirants.

c) La valoració del projecte d'inspecció presentat, de l'adequació de l'aspirant a partir de l'entrevista individual i de la valoració dels mèrits acreditats.

d) L'aprovació de la llista d'aspirants seleccionats i, si escau, de la llista ordenada d'aspirants no seleccionats però que hagin superat la primera fase del concurs de mèrits.

e) La resolució de qualsevol aspecte no previst en aquestes bases del concurs de mèrits.

3.3 En el desenvolupament de la primera fase del concurs, la comissió de selecció podrà requerir la participació, amb veu però sense vot, de l'inspector en cap, o la persona en qui delegui, dels serveis territorials on s'ha de cobrir la vacant a la qual opta l'aspirant.

3.4 En aquesta primera fase del concurs, la comissió de selecció també podrà requerir la participació, amb veu però sense vot, d'un/a inspector/a coordinador/a d'àrea específica de la Inspecció, relacionada amb l'especialitat o perfil professional que hagi manifestat prioritàriament l'aspirant en la seva sol·licitud.

3.5 Les actuacions de la Comissió requeriran la presència simultània, com a mínim, de tres dels seus membres, i el seu procediment d'actuació s'ajustarà a la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### —4 Fases del concurs

El concurs constarà de dues fases.

En la primera fase, l'aspirant defensarà davant la comissió de selecció el contingut d'un projecte d'inspecció relacionat amb les funcions de la Inspecció d'Educació, segons el que es proposa a la base 4.1. La Comissió podrà plantejar-li preguntes sobre el projecte.

En la segona fase, la comissió de selecció procedirà, si escau, a comptabilitzar els mèrits segons el barem corresponent que es proposa a la base 4.2.

4.1 Primera fase: presentació i defensa d'un projecte d'inspecció.

En aquesta fase es pretén conèixer la competència professional dels aspirants des de la dimensió del coneixement del lloc de treball, considerant aspectes normatius, tècnics i metodològics que permetin planificar, aplicar i avaluar aspectes d'organització i gestió del àmbit d'intervenció de la inspecció i que responguin a les funcions i atribucions de la Inspecció d'Educació.

L'aspirant presentarà i defensarà davant la comissió de selecció el contingut d'un projecte d'inspecció.

El projecte inclourà:

a) Planificació anual contextualitzada de l'actuació d'inspecció en una àrea geogràfica de la inspecció territorial a la qual opti prioritàriament l'aspirant, tenint en compte els objectius prioritaris del Departament d'Educació i el Pla director actual de la Inspecció d'Educació.

b) Programació de l'actuació de l'/la inspector/a en un centre docent de l'àrea geogràfica seleccionada, tant des del vessant generalista com de l'especialista, considerant les estratègies i els recursos per a la seva implementació, així com el seu seguiment i avaluació.

En l'elaboració del projecte d'inspecció, l'aspirant tindrà en compte l'organització i el funcionament de la Inspecció d'Educació, en el marc de les funcions i atribucions que li són pròpies, d'acord amb la normativa vigent.

El projecte d'inspecció haurà de presentar-se per duplicat, en el moment de presentar la sol·licitud de participació en el concurs, i tindrà una extensió màxima de 20 pàgines, en format DIN-A4, escrites per una sola cara, d'un interlineat d'1,5 espais, i amb un cos de lletra de 12 punts, sense comprimir.

Els aspirants seran convocats per la comissió de selecció en la data i l'hora que per a cada aspirant s'indiquin en la citació corresponent, per tal de realitzar la defensa del seu projecte d'inspecció.

En l'ordre d'actuació dels aspirants es tindrà en compte la inspecció territorial sol·licitada per l'aspirant en la seva sol·licitud de participació, i dins dels que hagin demanat una mateixa inspecció territorial, l'actuació la iniciaran els aspirants el primer cognom dels quals comenci per la lletra C, atès el que disposa la Resolució GAP/3797/2008, de 16 de desembre (DOGC núm. 5282, de 19.12.2008).

L'aspirant disposarà d'un màxim de 15 minuts per defensar el contingut del seu projecte davant la comissió de selecció i podrà utilitzar un exemplar del projecte d'inspecció aportat per ell mateix.

Finalitzada l'exposició de l'aspirant, la comissió de selecció entrevistarà i podrà plantejar, durant un temps màxim de 15 minuts, preguntes o qüestions al candidat, per tal de valorar les seves capacitats i la seva adequació als perfils professionals preferents de les vacants sol·licitades.

La comissió de selecció valorarà de manera global aquesta fase del concurs, tenint en compte el projecte d'inspecció presentat, les capacitats i competències professionals relacionades amb l'exercici de la funció inspectora mostrades per l'aspirant en la seva intervenció davant la comissió i, finalment, l'adequació de l'aspirant al perfil professional preferent per ocupar una de les places vacants a la Inspecció.

Aquesta fase del concurs es valorarà de 0 a 20 punts.

Per superar aquesta primera fase els aspirants hauran d'assolir una puntuació mínima de 10 punts.

4.2 Segona fase: valoració de mèrits.

Els aspirants no podran obtenir més de 10 punts en aquesta segona fase.

La valoració de mèrits que hagin estat acreditats pels aspirants es fa d'acord amb el barem següent:

a) Trajectòria professional (màxim 3 punts).

a.1) Per cada any d'experiència docent que superi els sis exigits com a requisit de participació. A aquests efectes, s'entén com experiència docent la prestació de serveis de docència directa amb l'alumnat d'un centre i les activitats desenvolupades per personal docent en serveis i programes educatius i en altres unitats de l'Administració educativa: 0,5 punts.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre de personal):

Fotocòpia compulsada del nomenament corresponent amb les diligències de presa de possessió i de cessament, o bé certificat del/de la secretari/ària o del/de la cap del servei de personal dels serveis territorials corresponents i/o certificat del/de la secretari/ària del centre amb el vistiplau del/de la director/a.

En el cas d'experiència docent en centres privats caldrà aportar certificat del/de la director/a amb el vistiplau de la Inspecció.

a.2) Per cada any de servei en llocs de treball de l'Administració educativa de nivell 26 o superior: 0,5 punts.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre de personal):

Certificació del director de serveis.

a.3) Per cada any d'exercici de la funció inspectora, en comissió de serveis: 0,75 punts.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre de personal):

Certificació acreditativa de la Subdirecció General de la Inspecció on consti la data de presa de possessió i de cessament.

a.4) Per pertànyer al cos de catedràtics d'ensenyaments secundaris, al cos de catedràtics d'escola oficial d'idiomes o al cos de catedràtics d'arts plàstiques i disseny: 2 punts.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre de personal):

Fotocòpia compulsada del títol administratiu o credencial, o fotocòpia del butlletí o diari oficial, en què consti o se li reconegui pertànyer a algun dels cossos de catedràtics.

b) Exercici de càrrecs directius i de coordinació (màxim 4 punts).

b.1) Per cada any d'exercici del càrrec de director/a en centres públics docents o en serveis educatius dels que preveu el Decret 155/1994, de 28 de juny, pel qual es regulen els serveis educatius del Departament d'Educació, o com a coordinador/a d'aula de formació de persones adultes, amb avaluació positiva, quan aquesta hagi estat realitzada: 0,75 punts.

b.2) Per cada any d'exercici del càrrec de cap d'estudis, de coordinador pedagògic, de secretari, d'administrador o anàleg: 0,5 punts.

b.3) Per cada any de servei com a coordinador de cicle en l'educació infantil, en l'educació primària o en l'educació secundària obligatòria; coordinador d'educació secundària obligatòria, de batxillerat o de formació professional; coordinador d'ensenyaments inicials, bàsics, per a proves d'accés, d'ensenyament de competències per a la societat de la informació; coordinador de riscos laborals; coordinador d'informàtica; coordinador de llengua i cohesió social; cap de departament didàctic; cap de seminari; assessor de formació permanent, o anàlegs: 0,1 punt.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre de personal):

Fotocòpia compulsada dels nomenaments corresponents amb les diligències de presa de possessió i de cessament o, si escau, certificació acreditativa de la continuïtat en aquest càrrec durant el curs 2008-2009.

Als efectes de comptabilitzar els anys d'exercici o de servei, seran valorats els mèrits perfeccionats fins a la finalització del curs 2008-2009.

Als efectes de poder baremar les fraccions inferiors a l'any, els punts pels anys d'experiència indicats en els apartats a) i b) anteriors es dividiran entre 12 i el resultat s'aplicarà al nombre de mesos acreditats inferiors a l'any.

Un cop acumulats els mesos, no es tindran en compte les fraccions inferiors al mes. En el resultat de la divisió entre 12 i en el càlcul per punts es tindran en compte dos decimals.

c) Preparació científica i didàctica i d'altres mèrits (màxim 3 punts).

c.1) Per cada titulació universitària diferent de l'exigida per a l'ingrés al cos de la funció pública docent des del qual es concursa.

Per cada títol de doctor, de llicenciat, d'arquitecte o enginyer: 1 punt.

Per cada títol de diplomatur universitari o equivalent: 0,5 punts.

Per cada títol de màster o curs de postgrau universitari: 0,2 punts.

Documents justificatius (sempre que no constin al registre de personal):

Fotocòpia compulsada del títol corresponent, o certificació acadèmica en la qual es faci constar que s'han cursat i superat totes les assignatures o crèdits corresponents al títol que es vol acreditar.

En el cas que no es disposi dels documents esmentats en el paràgraf anterior, es podrà aportar la certificació de l'abonament dels drets d'expedició d'aquests títols d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988).

c.2) Pel certificat de nivell avançat, d'aptitud o equivalent d'escoles oficials d'idiomes: 0,5 punts.

Documents justificatius:

Fotocòpia compulsada del diploma, certificat o títol corresponent.

c.3) Pel certificat D de la Junta Permanent de Català o pel certificat d'aptitud de la llengua catalana de l'Escola Oficial d'Idiomes, o per altres certificats, diplomes, acreditacions o títols declarats equivalents per la Direcció General de Política Lingüística: 0,5 punts.

Documents justificatius:

Fotocòpia compulsada del diploma, certificat o títol corresponent.

c.4) Pel títol de grau mitjà de música i dansa dels conservatoris professionals i superiors de música: 0,5 punts.

Documents justificatius:

Fotocòpia compulsada del diploma, certificat o títol corresponent.

c.5) Activitats de formació, recerca i publicacions.

c.5.1) Assistència a cursos.

Assistència a cursos de formació i perfeccionament relacionats amb l'especialitat docent des de la qual s'opta, o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, convocats per les administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses en el Pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores amb el Departament d'Educació a partir del curs 1989-1990, o activitats reconegudes pel Departament d'Educació:

Des de 30 i fins a 100 hores: 0,05 punts.

A partir de 100 hores: 0,1 punt.

c.5.2) Per haver impartit cursos.

Per cada curs de formació i perfeccionament impartit, de les mateixes característiques que les indicades a l'apartat anterior:

Des de 30 i fins a 100 hores: 0,1 punt.

A partir de 100 hores: 0,2 punts.

Documents justificatius dels apartats c.5.1) i c.5.2):

Certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada.

Als efectes dels apartats c.5.1) i c.5.2) es podran acumular els cursos no inferiors a 15 hores que compleixin els requisits que s'especifiquen en aquests apartats.

c.5.3) Activitats de recerca i publicacions.

Per activitats de recerca i publicacions de caràcter pedagògic relacionades amb l'especialitat docent des de la qual s'opta, o amb l'organització escolar, la direcció i gestió de centres, la inspecció educativa, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació: màxim 1 punt.

Documents justificatius:

Els exemplars corresponents, que poden ser els originals o les fotocòpies completes amb la compulsada, com a mínim, de les pàgines acreditatives de l'autoria, del dipòsit legal i, si escau, de l'ISBN. Els exemplars també poden anar acompanyats d'un certificat de l'editorial on consti el nombre d'exemplars i que la seva difusió ha estat en llibreries comercials.

No caldrà el certificat corresponent quan la publicació l'hagi editat el Departament d'Educació.

No seran valorades les publicacions al·legades per aquest apartat quan no hi figuri l'ISBN i tinguin l'obligatorietat de consignar-lo en virtut del que disposa el Decret 2984/1972, de 2 de novembre, així com aquelles en què l'autor en sigui l'editor.

En el cas de publicacions que només es donen en format electrònic, es presentarà un informe oficial en el qual l'organisme emissor certificarà que la publicació apareix en la base de dades bibliogràfica. En aquest document s'hi indicaran la base de dades, el títol de la publicació, els autors, la revista, el volum, l'any i la pàgina inicial i la final.

Pel que fa als materials publicats en suports especials, com ara vídeos, CD-ROM, pàgines web, etc., caldrà aportar la documentació impresa que pugui acompanyar aquests treballs de recerca i/o publicacions. Es podran valorar com a publicacions que només es donen en format electrònic els treballs realitzats per encàrrec específic del Departament d'Educació. En aquest cas, l'informe oficial que es requereix per acreditar aquest mèrit són els certificats emesos per la direcció general que hagi fet l'encàrrec corresponent. No es podran tenir en compte com a publicacions els treballs fets públics en webs personals o de centres.

#### —5 Procediment

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió de selecció compararà per a cada aspirant el compliment dels requisits de participació que exigeixen



les bases d'aquesta convocatòria i publicarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. Els aspirants disposaran d'un termini de 48 hores per presentar possibles reclamacions a aquesta llista provisional.

Transcorregut aquest termini, la comissió de selecció publicarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos i convocarà els aspirants admesos per a la realització de la primera fase de la convocatòria d'acord amb la base 4.1.

Finalitzada la primera fase, la comissió de selecció publicarà la llista provisional dels aspirants que han superat aquesta fase del concurs i la valoració dels mèrits al·legats per aquests aspirants, segons la base 4.2 d'aquesta convocatòria. Els aspirants disposaran d'un termini de 48 hores per a la presentació de possibles reclamacions.

#### —6 *Puntuació final dels aspirants*

La puntuació final de cada aspirant serà la suma de les puntuacions assolides en cadascuna de les fases del concurs.

Finalitzada la segona fase, i resoltes les possibles reclamacions, la comissió de selecció farà pública la llista d'aspirants ordenats de major a menor puntuació final.

En cas d'empat en les puntuacions finals, aquest es dirimirà atenent successivament els criteris següents:

Major puntuació assolida en la presentació i defensa del projecte d'inspecció (primera fase).

Major puntuació assolida en la valoració de mèrits (segona fase).

Major puntuació assolida en cadascun dels apartats de valoració de mèrits de la segona fase, en l'ordre que aquests apareixen en les bases de la convocatòria.

#### —7 *Selecció d'aspirants*

Els aspirants per ocupar llocs vacants a la Inspecció d'Educació en comissió de serveis seran seleccionats seguint l'ordre de la llista elaborada per la comissió de selecció, de major a menor puntuació final, i tenint en compte l'ordre de preferència dels llocs vacants a la inspecció territorial i les especialitats de la Inspecció a les quals opten que hagin fet constar en la seva sol·licitud de participació.

Els seleccionats seran proposats a la Secretaria General del Departament d'Educació per tal que siguin adscrits en comissió de serveis a la Inspecció d'Educació, com a inspectors accidentals, amb efectes de la data que s'indiqui en la resolució corresponent.

Amb aquesta finalitat, la comissió de selecció elevarà la llista d'aspirants seleccionats a la Secretaria General del Departament d'Educació, que emetrà la resolució definitiva del concurs. Aquesta resolució es farà pública als taulers d'anuncis dels serveis territorials i a l'adreça d'Internet del Departament d'Educació (<http://www.gencat.cat/educacio>).

Els aspirants seleccionats en aquesta convocatòria seran avaluats de la seva activitat com a inspectors/es, al final del curs 2009-2010, per una comissió d'avaluació integrada per tres membres designats per la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació. L'avaluació es farà en referència a les competències professionals necessàries per a l'exercici de la funció inspectora. Aquesta avaluació tindrà en compte el recull de documentació que aporti la persona interessada i els informes de valoració emesos per l'/la inspector/a en cap, l'/la inspector/a coordinador/a d'àrea i l'/la inspector/a tutor/a. El resultat de l'avaluació de l'aspirant es tindrà en compte als efectes de la seva renovació en la comissió de serveis a la Inspecció d'Educació.

#### —8 *Recuperació de la documentació presentada pels aspirants per justificar els mèrits*

La recuperació de la documentació presentada pels aspirants per justificar els mèrits al·legats en el concurs es podrà realitzar a partir de la publicació de la llista definitiva d'aspirants seleccionats, en el termini d'un mes i en hores d'oficina, en les dependències de la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació (seu

central del Departament d'Educació, av. Via Augusta, 202-226, planta 5B, 08021 Barcelona).

Quan no hi hagi cap reclamació per part de cap aspirant i no s'hagi retirat la documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que els aspirants renunciïn a la seva recuperació. Un cop retirada la documentació, els aspirants no podran efectuar cap reclamació pel que fa a aquest aspecte.

—9 *Llista d'expectativa per a la cobertura de vacants posteriors*

Finalitzat aquest concurs de mèrits es confeccionarà una llista d'expectativa amb els aspirants que, tot i no haver estat proposats en comissió de serveis, hagin superat aquest concurs de mèrits, amb la finalitat d'utilitzar-la per tal de cobrir amb caràcter accidental futures vacants que es puguin produir a la Inspecció d'Educació.

En ocasió de vacants produïdes al llarg del proper curs 2009-2010, aquests nous llocs vacants es cobriran amb aspirants que formin part de la llista d'expectativa, d'acord amb les necessitats pròpies del servei i tenint en compte les especialitats i els perfils professionals dels aspirants, així com la preferència, manifestada per les persones interessades, d'ocupar llocs vacants en les diferents inspeccions territorials.

ANNEX 2

*Quadre d'afinitats en grups de famílies professionals*

GRUP 1

- FP Activitats marítimopesqueres
- FP Arts gràfiques
- FP Comunicació, imatge i so
- FP Edificació i obra civil
- FP Electricitat i electrònica
- FP Fabricació mecànica
- FP Fusta i moble
- FP Informàtica
- FP Manteniment vehicles autopropulsats
- FP Manteniment i serveis a la producció
- FP Tèxtil, confecció i pell

GRUP 2

- FP Activitats agràries
- FP Activitats físiques i esportives
- FP Imatge personal
- FP Indústries alimentàries
- FP Química
- FP Sanitat
- FP Serveis socioculturals i a la comunitat
- FP Vidre i ceràmica

GRUP 3

- FP Administració
- FP Comerç i màrqueting
- FP Hoteleria i turisme
- FP Informàtica
- FP Serveis socioculturals i a la comunitat  
(FP: família professional)

(09.160.144)

---